



Solicitud de un anticipo salarial

Doña/Don _____ con N.I.F. _____ que presta

Sus servicios actualmente en la empresa _____

Solicita:

A la empresa, mediante el presente escrito, un anticipo del salario del mes de

_____ de _____ por importe de _____ , _____ €.

Efectúo esta solicitud de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.1 del Estatuto de los Trabajadores.

Confío que atienda mi solicitud a la mayor brevedad posible.

Y para que así conste, firmo el presente comunicado

En _____ , a ____ de _____ de _____

Firmado: _____

Acuse de recibo

Firma autorizada y sello empresa

**Recuerda que debemos recibir su solicitud antes del 20 de cada mes y que el importe del anticipo no puede suponer más del 80 % de su retribución prevista.*